

<b>YALE NEW HAVEN HEALTH</b> <b>السياسة والإجراءات</b>	الإدارة المسؤولة: خدمات أعمال الشركات التجارية
المسمى الوظيفي: برنامج المساعدة المالية	
تاريخ السريان: 30/11/2023	
مُعتمد من: مجلس أمناء شركة الرعاية الصحية YNHHS	
نوع سياسة النظام (الأول أو الثاني): النوع الأول	

## الغرض

تلتزم شركة الرعاية الصحية Yale New Haven Health ("Yale New Haven Health" أو "YNHHS") بتوفير الرعاية الطبية اللازمة من خلال تقديم المساعدة المالية للأفراد المؤهلين المحتاجين. الغرض من سياسة المساعدة المالية ("FAP") هو:

- شرح المساعدة المالية المتاحة بموجب سياسة المساعدات المالية؛
- وصف الأشخاص المؤهلين للحصول على المساعدة المالية وكيفية التقديم؛
- وصف كيفية حساب تكاليف المريض لحالات الطوارئ أو غيرها من الرعاية الطبية الضرورية للمرضى المؤهلين لسياسة المساعدة المالية؛
- تحديد مقدمي الخدمة الخاضعين وغير الخاضعين للتغطية بواسطة سياسة المساعدة المالية؛
- وصف الخطوات التي تتخذها مستشفيات YNHHS للإعلان عن سياسة المساعدة المالية على نطاق واسع داخل المجتمعات التي تخدمها YNHHS؛ و
- شرح إجراءات التحصيل التي يمكن اتخاذها لتفادي عدم دفع فواتير Yale New Haven Health.

## قابلية التطبيق

تنطبق هذه السياسة على كل مستشفى مرخص تابع لشركة الرعاية الصحية YNHHS، بما في ذلك مستشفى Bridgeport Hospital ومستشفى Greenwich Hospital ومستشفى Lawrence + Memorial Hospital ومستشفى Yale New Haven Hospital ومستشفى Westerly Hospital (كل منها يُشار إليه باسم "مستشفى"). بالإضافة إلى ذلك، تتابع مجموعة Northeast Medical Group، ورابطة الممرضات الزائرات في جنوب شرق ولاية كونيتيكت، و Home Care Plus برامج المساعدة المالية.

## السياسة

- الموظف المسؤول.** سيشرف النائب الأول لرئيس شركة الرعاية الصحية YNHHS، أو إدارة دورة الإيرادات أو من ينوب عنهم على سياسة المساعدة المالية الخاصة بمستشفى YNHHS.

## ب. النطاق وقائمة مقدمي الخدمة

1. **الرعاية الطارئة وغيرها من الرعاية الطبية اللازمة.** تنطبق سياسة المساعدة المالية هذه على حالات الطوارئ وغيرها من الرعاية الطبية الضرورية، بما في ذلك خدمات المرضى الداخليين والمرضى الخارجيين، والتي يصدر لها فواتير من قبل المستشفى. لا تشمل سياسة المساعدة المالية هذه ما يلي: (أ) غرفة خاصة أو ممرضات الخدمة الخاصة؛ (ب) الخدمات غير الضرورية طبيًا، مثل جراحات التجميل الاختيارية؛ (ج) رسوم وسائل الراحة الاختيارية الأخرى، مثل رسوم التلفاز أو الهاتف، و(د) الخصومات أو التخفيضات الأخرى في الرسوم غير المنصوص عليها صراحةً في هذه السياسة.

2. قائمة مقدمي الخدمة. يمكن العثور على قائمة بمقدمي الخدمة الذين يقدمون الرعاية الطارئة وغيرها من الرعاية الطبية الضرورية في المستشفى هنا:

<https://www.ynhh.org/patients-visitors/billing-insurance/Financial-assistance>

تشير القائمة إلى ما إذا كان مقدم الخدمة يخضع للتغطية بموجب سياسة المساعدة المالية. إذا لم يكن مقدم الخدمة خاضعًا للتغطية بموجب سياسة المساعدة المالية هذه، فيجب على المرضى الاتصال بمكتب مقدم الخدمة لتحديد ما إذا كان مقدم الخدمة يقدم مساعدة مالية وإذا كان يفعل ذلك، فما الذي تغطيه سياسة المساعدة المالية الخاصة به.

3. الامتثال لقانون EMTALA. يتعين على المستشفيات الامتثال لقانون العلاج الطبي الطارئ والعمل النشط (Emergency Medical Treatment and Active Labor Act, EMTALA) وفقًا لسياساتها، كما يُحظر عليها الانخراط في أنشطة من شأنها أن تثني الفرد عن طلب الرعاية الطبية الطارئة. لا يوجد شيء في سياسة المساعدة المالية هذه يحد من التزامات المستشفى بموجب قانون EMTALA لعلاج المرضى الذين يعانون من حالات طبية طارئة.

### ج. برنامج المساعدة المالية

تتوفر المساعدة المالية للأفراد الذين يعيشون في الولايات المتحدة والذين يكملون طلب المساعدة المالية المطلوبة ويستوفون متطلبات الأهلية الإضافية الموضحة أدناه. يجب تشجيع جميع المرضى على فحص جميع مصادر المساعدة المالية المتاحة، بما في ذلك برامج المساعدة الحكومية والخاصة.

يتم اتخاذ القرارات المتعلقة بالمساعدة المالية على أساس كل حالة على حدة وعلى أساس الحاجة المالية فقط. لا تأخذ القرارات في الاعتبار أبدًا العمر أو الجنس أو العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الوضع العائلي أو الحالة الاجتماعية أو حالة الهجرة أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير أو الانتماء الديني أو الإعاقة أو الوضع العسكري أو الموقف من التجنيد أو أي أساس آخر يحظره القانون. يحدد طلب المساعدة المالية المستندات المطلوبة للتحقق من حجم الأسرة ودخلها. يجوز لشركة الرعاية الصحية YNHHS أو أي مستشفى، وفقًا لتقديرهم، الموافقة على المساعدة المالية خارج نطاق هذه السياسة.

1. الرعاية المجانية. إذا تم التحقق من أن إجمالي دخل الأسرة السنوي يساوي أو أقل من 250% من الإرشادات الفيدرالية لمستوى الفقر (انظر المرفق 1)، فقد تكون مؤهلاً للحصول على رعاية مجانية (خصم 100% على رصيد حساب المريض).

2. الرعاية المخفضة. إذا تم التحقق من أن إجمالي دخل الأسرة السنوي يتراوح بين 251% و550% من الإرشادات الفيدرالية لمستوى الفقر، فقد تكون مؤهلاً للحصول على تخفيض بناءً على أساس تدرجي، كما هو موضح في المرفق 1. بالنسبة للمرضى الذين لديهم تأمين، سيتم تطبيق التخفيض على رصيد حساب المريض المتبقي بعد تطبيق المدفوعات التي يتحملها التأمين أو الجهات الثالثة.

3. تمويل الأسرة بالمستشفى. قد تكون مؤهلاً لتلقي مساعدة مالية من صندوق تمويل الأسرة بالمستشفى، وهي أموال تم التبرع بها للمستشفى لتوفير الرعاية الطبية للمرضى الذين قد لا يستطيعوا تحمل تكاليف الرعاية في المستشفى. يتم تحديد الأهلية على أساس كل حالة على حدة مع مراعاة قيود الجهات المانحة، وإذا كان ينطبق، الترشيحات المقدمة من قبل مرشحي الصندوق. سيتم بصورة تلقائية النظر في طلبات جميع المرضى الذين يقومون بملء طلب المساعدة المالية المطلوبة من أجل الحصول على أموال من صندوق تمويل الأسرة بالمستشفى.

4. برامج المساعدة المالية الأخرى الخاصة بالمستشفى. تخدم عيادة المرضى الخارجيين بمستشفى Greenwich Hospital المرضى المؤمن عليهم من قبل Medicare أو Medicaid أو التأمينات المقدمة من خلال Access Health CT للأسر التي يقل دخلها عن 4 أضعاف من الإرشادات الفيدرالية لمستوى الفقر. علاوةً على ذلك، تقدم العيادة رعاية مخفضة للأفراد غير المؤهلين للتأمين والذين يقيمون في غرينتش و يبلغ دخل الأسرة أقل من 4 أضعاف من مستوى الفقر الفيدرالي. للحصول على مزيد من المعلومات أو للحصول على طلب، يُرجى الاتصال بالرقم 203-863-3334.

5. أصحاب الحاجة من الناحية الطبية. يمكن أيضًا النظر في منح المساعدة المالية للمرضى الذين لا يستوفوا المعايير، لكن فواتيرهم الطبية تتجاوز نسبة معينة من دخل الأسرة أو أصولها.

د. القيود على الرسوم

عندما يكون المريض مؤهلاً بموجب هذه السياسة للحصول على رعاية مخفضة، ولكن ليس رعاية مجانية، فلن يتم تحميل المريض أكثر من المبالغ المفروضة عموماً ("AGB") للأفراد الذين لديهم تأمين يغطي هذه الرعاية.

1. **كيف يتم الحساب.** تقوم شركة الرعاية الصحية YNHHS بحساب المبالغ المفروضة عموماً سنوياً لكل مستشفى باستخدام "طريقة مراجعة فترة سابقة ثابتة" بموجب اللوائح الضريبية الفيدرالية واستناداً إلى معدلات رسوم الخدمات في Medicare، بما في ذلك مبالغ مشاركة التكاليف الخاصة بالمستفيدين من Medicare وجميع شركات التأمين الصحي الخاصة التي تسدد المطالبات لكل منشأة تابعة للمستشفى عن السنة المالية السابقة. قد تطبق شركة الرعاية الصحية YNHHS النسبة المئوية للخصم حسب المستشفى، أو قد تختار استخدام النسبة المئوية للخصم الأكثر ملاءمة لمرضى YNHHS. خصومات المبالغ المفروضة عموماً (AGB) موضحة في المرفق 1.

هـ. طلب المساعدة المالية

1. **كيفية تقديم الطلب.** لتقديم طلب للحصول على مساعدة مالية، يجب عليك إكمال طلب YNHHS للحصول على المساعدة المالية ("الطلب")، باستثناء ما هو منصوص عليه أدناه. يمكنك الحصول على طلب:

أ. عبر الإنترنت على [www.ynhhs.org/financialassistance](http://www.ynhhs.org/financialassistance) وعلى كل موقع إلكتروني تابع لشركة الرعاية الصحية YNHHS.

ب. بالحضور شخصياً إلى أي منطقة دخول أو تسجيل للمرضى في شركة الرعاية الصحية YNHHS. ستتوفر اللافتات والمعلومات المكتوبة بشأن المساعدة المالية في أقسام الطوارئ في كل مستشفى وفي مناطق تسجيل المرضى.

ج. عن طريق البريد عن طريق الاتصال وطلب نسخة مجانية من قسم خدمات المرضى المالية على الرقم (855) 547-4584.

2. **طلب التقديم.** يصف الطلب (1) برامج المساعدة المالية ومتطلبات الأهلية، و(2) الوثائق المطلوبة لتحديد الأهلية، و(3) معلومات الاتصال الخاصة بمساعدة FAP. يوضح الطلب أيضاً أن (1) المستشفى سوف يرد على كل طلب كتابياً، و(2) يجوز للمرضى إعادة التقدم بطلب للحصول على المساعدة المالية بموجب FAP في أي وقت، و(3) توفر أموال إضافية مجانية للأسرة كل عام. لا يجوز للمستشفيات رفض منح المساعدة المالية بموجب سياسة FAP بناءً على الإخفاق في تقديم المعلومات أو الوثائق التي لا تتطلبها سياسة FAP أو الطلب كجزء من الطلب.

3. **المرضى المؤهلون وفقاً لسياسة FAP.** ستبذل مستشفيات YNHHS جهوداً معقولة لتحديد الأهلية وتوثيق أي قرارات متعلقة بأهلية المساعدة المالية في حسابات المريض المنطبقة. بمجرد أن يقرر المستشفى أن المريض مؤهل وفقاً لسياسة FAP، يجب على المستشفى:

أ. تقديم بيان الفواتير الذي يشير إلى المبلغ الذي يدين به الفرد كمرضى مؤهل وفقاً لسياسة FAP، بما في ذلك كيفية تحديد المبلغ وتحديد، أو وصف، كيف يمكن للفرد الحصول على معلومات بخصوص المبالغ المفروضة عموماً للرعاية؛

ب. رد أي مبلغ دفعه الفرد مقابل الرعاية والذي يتجاوز المبلغ الذي تم تحديده ليكون مسؤولاً عنه بشكل شخصي كفرد مؤهل وفقاً لسياسة FAP، ما لم يكن هذا المبلغ الزائد أقل من 5 دولارات، أو أي مبلغ آخر محدد بواسطة دائرة الإيرادات الداخلية؛ و

ج. اتخاذ تدابير معقولة لعكس أي إجراءات تحصيل غير عادية.

4. **الأهلية الافتراضية.** قد تحدد شركة الرعاية الصحية YNHHS أهلية الحصول على رعاية مجانية أو مخفضة بموجب هذه السياسة بناءً على المعلومات المتعلقة بظروف حياة المريض المأخوذة من مصادر أخرى غير الفرد الساعي للحصول على المساعدة المالية، بما في ذلك المصادر التالية أو ما يماثلها:

## سياسة برامج المساعدة المالية

أ. تستخدم شركة الرعاية الصحية YNHHS، نيابة عن كل مستشفى، أداة فحص تابعة لجهة ثالثة للمساعدة في تحديد الأفراد ذوي أرصدة الدفع الذاتي الذين لم يتقدموا بطلب للحصول على مساعدة مالية، ولكن دخلهم أقل من أو يساوي 250% من مستوى الفقر الفيدرالي (أي مؤهلين للحصول على رعاية مجانية). إذا تم تحديد مريض من خلال هذه العملية، فيمكن تعديل أرصدة المستشفى المعلقة إلى رعاية خيرية (مجانية).

ب. تنتسب شركة الرعاية الصحية YNHHS إلى جامعة بيل وهي المركز الصحي الأكاديمي الخاص بكلية بيل للطب. المرضى غير المؤمن عليهم الذين تخدمهم عيادات الرعاية الأولية للأفراد ذوي الدخل المنخفض التي يديرها الطلاب في جامعة بيل، بما في ذلك عيادة Haven Free Clinic، قد يُفترض أنهم مؤهلون للحصول على رعاية مجانية أو مخفضة دون الحاجة إلى إكمال طلب المساعدة المالية، عندما تتلقى شركة الرعاية الصحية YNHHS تأكيداً في نموذج يقبله النائب الأول للرئيس، أو المسؤول المالي، من أن الشخص مريض في أي عيادة من هذا القبيل.

ج. قد تستخدم شركة الرعاية الصحية YNHHS قرارات أهلية مسبقة لتحديد أن الفرد مؤهل مرة أخرى للرعاية الخيرية بموجب هذه السياسة.

## و. العلاقة بممارسات التحصيل الخاصة بشركة YNHHS

لن يشارك أي مستشفى (وأي وكالة تحصيل أو أي جهة أخرى أحال المستشفى إليه الديون) في أي إجراء تحصيل استثنائي ("ECA") قبل مرور 120 يوماً من إصدار أول بيان فاتورة بعد خروج المريض مقابل الرعاية، وقبل بذل جهود معقولة لتحديد ما إذا كان المريض أو أي فرد آخر يتحمل مسؤولية مالية عن حساب الدفع الذاتي مؤهلاً للحصول على المساعدة المالية بموجب سياسة FAP هذه. يجب أن تتم الموافقة على أي إجراء تحصيل استثنائي من قبل النائب الأول للرئيس أو إدارة دورة الإيرادات أو من ينوب عنهم والذي يجب أن يؤكد قبل الموافقة على تلبية متطلبات الجهود المعقولة في سياسة FAP هذه.

سيتمتع المستشفى دورة فواترة A/R الخاصة به وفقاً للعمليات والممارسات التشغيلية الداخلية. وكجزء من هذه العمليات والممارسات، سيقوم المستشفى، على الأقل، بإخطار المرضى بسياسة المساعدة المالية من تاريخ تقديم الرعاية وطوال دورة فواترة A/R (أو خلال تلك الفترة التي يقضيها القانون، أيهما أطول) من خلال:

1. سيتم تقديم ملخص بلغة واضحة لجميع المرضى ونموذج طلب للحصول على مساعدة مالية بموجب سياسة FAP كجزء من عملية دخول المستشفى أو الخروج منه.

2. سيتم إرسال ما لا يقل عن ثلاثة كشوف منفصلة لتحصيل الحسابات ذاتية الدفع عبر البريد أو إرسالها بالبريد الإلكتروني إلى آخر عنوان معروف للمريض وأي فرد مسؤول آخر؛ بشرط، مع ذلك، أنه لا يلزم إرسال أي بيانات إضافية بعد أن يقدم الفرد المسؤول طلباً كاملاً للحصول على المساعدة المالية بموجب سياسة المساعدة المالية أو قيامه بدفع المبلغ بالكامل. يجب أن يكون قد انقضى 60 يوماً على الأقل بين أول وآخر ثلاث رسائل بريدية مطلوبة. يقع على عاتق الفرد المسؤول الالتزام بتقديم عنوان بريدي صحيح في وقت تقديم الخدمة أو عند الانتقال. إذا لم يكن للحساب عنوان صالح، فسيتم اتخاذ قرار ببذل "الجهد المعقول". سيشمل جميع كشوف حسابات المريض الفردية للحسابات ذاتية الدفع، على سبيل المثال لا الحصر:

أ. ملخص دقيق لخدمات المستشفى التي تشملها الفاتورة؛

ب. تكاليف هذه الخدمات؛

ج. المبلغ المطلوب أن يدفعه الفرد (الأفراد) المسؤول (أو، إذا كان هذا المبلغ غير معروف، التقدير حسن النية لهذا المبلغ اعتباراً من تاريخ الفاتورة الأولي)؛ و

د. إخطار كتابي واضح يخطر ويبلغ الفرد المسؤول عن توفر المساعدة المالية بموجب سياسة FAP، بما في ذلك رقم هاتف القسم وعنوان موقع الويب المباشر حيث يمكن الحصول على نسخ من المستندات.

3. سيشمل واحد على الأقل من الفواتير المرسله بالبريد أو بالبريد الإلكتروني إخطاراً كتابياً يُخطر الفرد المسؤول بشأن إجراءات التحصيل الاستثنائي التي يُقصد اتخاذها إذا لم يتقدم الفرد المسؤول للحصول على المساعدة المالية بموجب سياسة FAP أو لم يدفع المبلغ المستحق بحلول الموعد النهائي للفاتورة. يجب تقديم هذا البيان إلى الفرد المسؤول قبل 30 يوماً على الأقل من الموعد النهائي المحدد في الفاتورة. سوف يوافق هذه الفاتورة ملخص بلغة واضحة. يقع على عاتق الفرد المسؤول الالتزام بتقديم عنوان بريدي صحيح في وقت تقديم الخدمة أو عند الانتقال. إذا لم يكن للحساب عنوان صالح، فسيتم اتخاذ قرار ببذل "الجهد المعقول".

4. قبل الشروع في أي إجراء للحصول استثنائي، سيتم إجراء محاولة شفوية للاتصال بالفرد المسؤول عن طريق الهاتف على آخر رقم هاتف معروف، إن وجد، مرة واحدة على الأقل خلال فترة إرسال سلسلة الكشف بالبريد أو بالبريد الإلكتروني إذا ظلت تكاليف الحساب غير مسددة. أثناء جميع المحادثات، سيتم إبلاغ المريض أو الفرد المسؤول بشأن المساعدة المالية التي قد تكون متاحة بموجب سياسة المساعدة المالية.

5. مع مراعاة الامتثال لأحكام هذه السياسة، يجوز لشركة الرعاية الصحية YNHHS أن تتخذ إجراء الحصول الاستثنائي المدرج في المرفق 2 من هذه السياسة للحصول على التكاليف المدفوعة مقابل الخدمات الطبية المقدمة.

#### ز. توفر السياسة

تتوفر نسخ من سياسة FAP وملخص بلغة واضحة لها ونموذج الطلب الخاص بها على [www.ynhhs.org/financialassistance](http://www.ynhhs.org/financialassistance).

يوفر كل مستشفى نسخاً من سياسة FAP، وملخصاً بلغة واضحة لها ونموذج الطلب الخاص بها عند الطلب، مجاناً، عن طريق البريد أو في قسم الطوارئ بالمستشفى وفي جميع نقاط التسجيل في شكل ورقي باللغة الإنجليزية، واللغة الأساسية لأي مجتمع لا يتقن اللغة الإنجليزية جيداً، والذي يشكل كتلة قريبة من 1000 فرد أو 5% أو أكثر من السكان الذين يخدمهم المستشفى. راجع المرفق 3 للحصول على قائمة بهذه اللغات.

اتصل بقسم خدمات أعمال الشركات على الرقم المجاني 4584-547-855 للحصول على معلومات تتعلق بالأهلية أو البرامج التي قد تكون متاحة لك، أو لطلب نسخة من سياسة FAP، أو ملخص بلغة واضحة لها، أو نموذج الطلب الخاص بها، أو سياسة الفوترة والتحويل ليتم إرسالها إليك بالبريد، أو إذا كنت بحاجة إلى نسخة من سياسة FAP أو ملخص بلغة واضحة لها أو نموذج الطلب الخاص بها مترجمة إلى لغة أخرى غير الإنجليزية. علاوةً على ذلك، يمكن للمرضى أن يسألوا أقسام تسجيل المرضى والخدمات المالية للمرضى وإدارة العمل الاجتماعي/إدارة الحالة حول بدء عملية تقديم الطلب الخاص بسياسة FAP.

وتشمل الجهود الإضافية للإعلان على نطاق واسع عن سياسة FAP: نشر الإخطارات في الصحف المتداولة بشكل عام؛ توفير إخطار كتابي بسياسة العمل الموحدة في كشوف الفواتير؛ توفير إخطار بسياسة FAP في الاتصالات الشفوية مع المرضى فيما يتعلق بالمبالغ المستحقة؛ عقد الدعوات والجلسات الإخبارية المفتوحة الأخرى.

#### ح. الامتثال لقانون الولاية

يجب أن يمتثل كل مستشفى لقوانين الولاية ذات الصلة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، قوانين ولاية كونيتيكت العامة التي تحكم الحصول من قبل المستشفيات من المرضى غير المؤمن عليهم ومعيار ولاية رود آيلاند لتقديم الرعاية الخيرية المنصوص عليه في القسم 11.3 من إدارة القواعد واللوائح الصحية في رود آيلاند فيما يتعلق بتحويلات المستشفى ("لوائح رود آيلاند") والمعيار على مستوى الولاية لتوفير الرعاية دون تعويض المنصوص عليه في القسم 11.4 من لوائح رود آيلاند وقانون الممارسة المدنية في نيويورك الذي يحظر على مقدمي الرعاية الصحية في نيويورك وضع رهون عقارية على المسكن الأساسي للفرد للحصول ديون طبية.

## سياسة برامج المساعدة المالية

### المراجع

- أ. قانون الإيرادات الداخلية 501(c)(3)
- ب. قانون الإيرادات الداخلية 501(r)
- ج. قوانين Conn.Gen. Stat. § 19a-673 et seq
- د. RI Regulations 11.3 and 11.4
- ه. قانون الممارسة المدنية في نيويورك القسم 5.201(b)

### السياسات ذات الصلة

تحرير الفواتير وتحصيلها  
قانون EMTALA: متطلبات الفحص/الاستقرار الطبي، عند الطلب والتحويل

### المرفقات

- أ. المرفق 1: المبادئ التوجيهية الفيدرالية للفقير (FPG) والمقياس المتدرج للمساعدة المالية
- ب. المرفق 2: إجراءات التحصيل الاستثنائية
- ج. المرفق 3: الإتقان المحدود للغة الإنجليزية

### تاريخ السياسة

أ. تاريخ أصل السياسة	09/20/2013; 01/01/2017 (LMH & WH)
ب. تحل محل	برامج المساعدة المالية لمستشفى Yale New Haven Hospital الخاصة بخدمات المستشفيات (NC:F-4)؛ سياسة مستشفى Yale New Haven Hospital – توزيع أموال الرعاية المجانية NC:F-2؛ برامج المساعدة المالية لمستشفى Bridgeport Hospital الخاصة بخدمات المستشفيات (9-13)؛ نظرة عامة حول برامج المساعدة المالية لمستشفى Greenwich Hospital الخاصة بخدمات المستشفيات؛ Lawrence + والرعاية المجانية في Memorial Hospital و Westerly Hospital والمساعدة المالية وسياسة تمويل الأسرة المجانية؛ سياسات وإجراءات مركز المريض الخارجي بمستشفى Greenwich Hospital
ج. معتمد بتنقيحات	06/1/2017؛ 12/16/2016؛ 09/30/2016؛ 01//21/2015 11/30/2023؛ 6/15/2020؛ 7/15/2018
د. معتمد بدون تنقيحات	01/19/2023 (تحديث المرفق 1)؛ 01/24/2024 (تحديث المرفق 1)

## المرفق 1

### المبادئ التوجيهية الفيدرالية للفقير (FPG) والمقياس المتدرج للمساعدة المالية

يتم تحديث مبالغ المبادئ التوجيهية الفيدرالية للفقير (FPG) بشكل دوري في السجل الفيدرالي من قِبَل وزارة الصحة والخدمات الإنسانية بالولايات المتحدة. تتوفّر مبالغ المبادئ التوجيهية الفيدرالية للفقير (FPG) الحالية على <http://aspe.hhs.gov/poverty-guidelines>

اعتبارًا من 12 يناير 2024، كانت مبالغ المبادئ التوجيهية الفيدرالية للفقير على النحو التالي. تخضع هذه المبالغ لإمكانية التغيير. سيتلقى المرضى المؤهلون للحصول على المساعدة المالية بموجب هذه السياسة المساعدة في جميع مستشفيات Yale New Haven Health على النحو التالي:

اسم FAP	الرعاية المجانية	المقياس المتدرج أ	المقياس المتدرج ب	المقياس المتدرج ج	الرعاية المخفضة
أهلية التغطية	المرضى المؤمن عليهم أو غير المؤمن عليهم	المرضى المؤمن عليهم	المرضى المؤمن عليهم	المرضى المؤمن عليهم	المرضى غير المؤمن عليهم
خصم FAP	100%	35%	25%	15%	72%
أهلية الدخل الإجمالي	مستوى الفقر من 250%-0% الفيدرالي (FPL)	مستوى الفقر من 350%-251% الفيدرالي (FPL)	مستوى الفقر من 450%-351% الفيدرالي (FPL)	مستوى الفقر من 550%-451% الفيدرالي (FPL)	مستوى الفقر من 550%-251% الفيدرالي (FPL)
1	0\$ - 37,650\$	37,651\$ - 52,710\$	52,711\$ - 67,770\$	67,771\$ - 82,830\$	82,831\$ - 37,651\$
2	0\$ - 51,100\$	51,101\$ - 71,540\$	71,541\$ - 91,980\$	91,981\$ - 112,420\$	112,421\$ - 51,101\$
3	0\$ - 64,550\$	64,551\$ - 90,370\$	90,371\$ - 116,190\$	116,191\$ - 142,010\$	142,011\$ - 64,551\$
4	0\$ - 78,000\$	78,001\$ - 109,200\$	109,201\$ - 140,400\$	140,401\$ - 171,600\$	171,601\$ - 78,001\$
5	0\$ - 91,450\$	91,451\$ - 128,030\$	128,031\$ - 164,610\$	164,611\$ - 201,190\$	201,191\$ - 91,451\$

يتم حساب نسب المبالغ المفروضة عمومًا (AGB) سنويًا. نسب المبالغ المفروضة عمومًا في السنة التقويمية 2024 (% من الرسوم) لكل مستشفى هي: BH 31.25%, GH 32.48%, LMH 36.15%, YNHH 34.36% و WH 27.63%. وفقًا لذلك، فإن النسبة المئوية للخصم الأكثر ملاءمة لمرضى مستشفى YNHHS المؤهلين للحصول على رعاية مخفضة بموجب هذه السياسة لعام 2024 هي دفع ما لا يزيد عن 28% من إجمالي الرسوم.

## المرفق 2

### إجراءات التحصيل الاستثنائية

#### الرهون العقارية

لا يُسمح بالرهن على المساكن الشخصية إلا إذا:

- أ. أتيحت للمريض فرصة التقدم بطلب للحصول على تمويل مجاني من صندوق تمويل الأسرة وهو إما فشل في الرد أو تم رفضه أو تبين أنه غير مؤهل للحصول على هذه الأموال؛
- ب. لم يتقدم المريض أو يتأهل للحصول على مساعدة مالية أخرى بموجب سياسة المساعدة المالية بالمستشفى، للمساعدة في سداد ديونه، أو أنه مؤهل جزئيًا، لكنه لم يدفع الجزء المسؤول عن سداه؛
- ج. لم يحاول المريض إجراء ترتيبات الدفع أو الموافقة عليها، أو لم يمتثل لترتيبات الدفع التي تم الاتفاق عليها من قبل المستشفى والمريض؛
- د. إجمالي أرصدة الحسابات يزيد عن 10000 دولار والممتلكات التي ستخضع للرهن لا تقل عن 300000 دولار حسب القيمة المقدرة؛ و
- هـ. لن يؤدي الرهن إلى الحجز العقاري على مسكن شخصي.
- و. بالنسبة لمقدمي الرعاية الصحية في نيويورك، لا يُسمح بالرهن على المساكن الشخصية.



المرفق 3

الإتقان المحدود للغة الإنجليزية

الألبانية
العربية
البنغالية
الصينية المُبسطة
الصينية التقليدية
الدرية الفارسية
الفارسية
فرنسي
يوناني
الكوجوراثية
الكريلية الهايتية
الهندية
إيطالي
كوري
الباشنو
بولندي
البرتغالية البرازيلية
البرتغالية الأوروبية
روسي
الإسبانية
التاغالوغية
التركية
أوكراني
الأردية الباكستانية
فيتنامي